

QUY CHẾ
TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA TRUNG TÂM XÚC TIẾN ĐẦU TƯ
TỈNH BÌNH PHƯỚC

(Ban hành kèm theo Quyết định số : 76 /2006/QĐ-UBND
ngày 14 / 8 /2006 của UBND tỉnh Bình Phước).

Chương I
VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG

Điều 1. Trung tâm Xúc tiến đầu tư tỉnh Bình Phước (dưới đây gọi tắt là Trung tâm) là đơn vị sự nghiệp có thu trực thuộc Sở Kế hoạch và Đầu tư, Trung tâm chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp và toàn diện của Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư, đồng thời chịu sự hướng dẫn, giúp đỡ về chuyên môn, nghiệp vụ của các Sở, ngành khác có liên quan đến lĩnh vực xúc tiến, hỗ trợ và dịch vụ đầu tư.

Trung tâm có tư cách pháp nhân, có con dấu riêng, được dự toán kinh phí để hoạt động và mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước theo quy định.

Trụ sở làm việc của Trung tâm được đặt tại Sở Kế hoạch và Đầu tư

Điều 2. Trung tâm có chức năng tham mưu, đề xuất Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư giúp UBND tỉnh trong việc nghiên cứu các chính sách thu hút đầu tư trên địa bàn tỉnh. Tổ chức thực hiện các hoạt động xúc tiến đầu tư, hỗ trợ và tư vấn cho các nhà đầu tư trong và ngoài tỉnh tìm cơ hội đầu tư vào địa bàn tỉnh và phổ biến quảng bá hình ảnh, môi trường đầu tư của tỉnh đối với các nhà đầu tư trong và ngoài nước. theo quy định của pháp luật.

Chương II
NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

Điều 3. Trung tâm có những nhiệm vụ sau:

1. Quảng bá xúc tiến đầu tư:

a) Tổ chức quảng bá, phổ biến chính sách khuyến khích đầu tư và hình ảnh của tỉnh để thu hút đầu tư, tổ chức hội thảo, diễn đàn, tiếp thị... và các hoạt động xúc tiến đầu tư khác;

b) Thu thập, khai thác, xử lý, cung cấp các thông tin về phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh, các chính sách khuyến khích đầu tư của tỉnh phục vụ công

tác xúc tiến đầu tư. Phối hợp các cơ quan, đơn vị liên quan xây dựng danh mục dự án mời gọi đầu tư và chuẩn bị đầy đủ các thông tin có liên quan từng dự án để phục vụ kêu gọi và xúc tiến đầu tư.

2. Hỗ trợ đầu tư:

a) Làm đầu mối tiếp nhận và hướng dẫn thủ tục đầu tư, hồ sơ đầu tư. Phối hợp với các cơ quan chức năng liên quan đến các thủ tục đầu tư (như: Sở Tài nguyên và Môi trường, Sở Xây dựng, Công an, Thuế...) hỗ trợ giải quyết các thủ tục hành chính và triển khai dự án đầu tư;

b) Hướng dẫn các thủ tục về thành lập doanh nghiệp trong nước, ngoài nước;

c) Hướng dẫn, tư vấn cho các cá nhân, tổ chức kinh tế trong nước, đối tác nước ngoài lựa chọn đối tác đầu tư, hợp tác, tiến hành đàm phán, tiếp nhận các dự án theo quy định pháp luật.

3. Hỗ trợ doanh nghiệp vừa và nhỏ:

a) Phối hợp tổ chức các khoá đào tạo ngắn hạn về khởi sự doanh nghiệp..., tổ chức quản lý doanh nghiệp sau đăng ký kinh doanh, kế toán... cho các đối tượng là doanh nghiệp vừa và nhỏ ở tỉnh;

b) Hỗ trợ doanh nghiệp vừa và nhỏ tiếp cận các nguồn tài chính của các tổ chức ngân hàng, quỹ hỗ trợ đầu tư...

4. Dịch vụ đầu tư:

a) Thực hiện tư vấn và cung cấp dịch vụ có liên quan đến đầu tư;

b) Tham gia tư vấn về các cơ chế chính sách, giải pháp khuyến khích đầu tư, thu hút đầu tư cải thiện môi trường đầu tư - kinh doanh của tỉnh.

5. Quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, thực hiện chế độ tiền lương và chính sách chế độ khen thưởng, kỷ luật đối với viên chức, nhân viên của Trung tâm.

6. Quản lý tài sản, tài chính được giao và thực hiện ngân sách được phân bổ theo quy định của pháp luật và phân cấp của UBND tỉnh.

7. Thực hiện một số nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở kế hoạch và Đầu tư giao.

Điều 4. Trung tâm có những quyền hạn sau:

1. Được tiếp xúc với các cơ quan quản lý Nhà nước chuyên ngành để thu thập các thông tin về quy hoạch, kế hoạch, định hướng phát triển kinh tế -

xã hội của ngành, các thủ tục hành chính có liên quan đến đầu tư... để phục vụ cho Trung tâm trong việc quảng bá, hỗ trợ xúc tiến đầu tư.

2. Được cung cấp thông tin, thực hiện các dịch vụ hỗ trợ có liên quan đến hoạt động đầu tư theo quy định cho các nhà đầu tư và có trách nhiệm liên hệ với các ngành, các cấp để giải quyết nhanh chóng các thủ tục theo yêu cầu của nhà đầu tư.

3. Được mời tham gia thẩm định các dự án có liên quan khi cần thiết.

4. Được quyền quan hệ, tiếp xúc trực tiếp với các doanh nghiệp, nhà đầu tư, nhà tài trợ để thực hiện chức năng nhiệm vụ được giao về vận động, xúc tiến đầu tư, tư vấn đầu tư, hỗ trợ các doanh nghiệp vừa và nhỏ trong thực hiện các hoạt động dịch vụ tư vấn.

5. Được phép thu các khoản dịch vụ đầu tư theo quy định hiện hành của nhà nước và của UBND tỉnh nhằm bù đắp chi phí của Trung tâm.

Chương III

TỔ CHỨC BỘ MÁY VÀ CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC

Điều 5. Tổ chức bộ máy

1. Lãnh đạo Trung tâm:

Trung tâm do 01 Giám đốc điều hành và có 01 Phó Giám đốc giúp việc cho Giám đốc. Các chức vụ Giám đốc, Phó Giám đốc do UBND tỉnh bổ nhiệm theo đề nghị của Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư.

2. Cơ cấu tổ chức của Trung tâm:

- Phòng Hành chính - Tổng hợp;

- Phòng Nghiệp vụ.

3. Mỗi Phòng có 01 Trưởng phòng và 01 Phó Trưởng phòng. Chức vụ Trưởng phòng do Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư bổ nhiệm, chức vụ Phó Trưởng phòng do Giám đốc Trung tâm bổ nhiệm.

4. Nhiệm vụ cụ thể của các phòng do Giám đốc Trung tâm quy định.

5. Biên chế của Trung tâm thuộc biên chế sự nghiệp do UBND tỉnh giao hàng năm. Những người làm việc tại Trung tâm bao gồm các công chức, viên chức có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp, đáp ứng với yêu cầu nhiệm vụ của Trung tâm. Ngoài số biên chế được giao, Trung tâm được ký hợp đồng lao động có chuyên môn để thực hiện công việc theo kế hoạch đề ra. Tiền lương của những người lao động theo chế độ hợp đồng được chi trả từ nguồn thu của Trung tâm do Giám đốc Trung tâm quyết định.

Điều 6. Chế độ làm việc

1. Trung tâm làm việc theo chế độ thủ trưởng. Giám đốc Trung tâm quyết định mọi vấn đề thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm và là người chịu trách nhiệm cao nhất trước Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Trung tâm. Phó Giám đốc Trung tâm giúp việc cho Giám đốc, được Giám đốc phân công phụ trách một số lĩnh vực công tác. Phó Giám đốc chịu trách nhiệm trước Giám đốc, đồng thời cùng Giám đốc liên đới chịu trách nhiệm trước cấp trên và trước pháp luật về phần việc được phân công phụ trách.

2. Trưởng phòng chịu trách nhiệm trước Giám đốc Trung tâm về công việc được giao của phòng.

3. Trung tâm tổ chức họp giao ban hàng tuần để kiểm điểm công tác trong tuần và xây dựng chương trình cho tuần kế tiếp, đồng thời tổ chức các cuộc họp bất thường để triển khai nhiệm vụ đột xuất do Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư và UBND tỉnh giao.

4. Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và theo yêu cầu đột xuất tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao với Sở Kế hoạch và Đầu tư.

5. Xây dựng mối quan hệ với các Phòng chuyên môn thuộc Sở Kế hoạch và Đầu tư, các cơ quan có liên quan trong tỉnh và UBND các huyện, thị xã để thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao.

Chương IV

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 7. Việc sửa đổi, bổ sung bản Quy chế này do Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư và Giám đốc Sở Nội vụ đề nghị UBND tỉnh xem xét, quyết định./.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH
CHỦ TỊCH



Nguyễn Tấn Hưng